ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAI KINH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 962 /QĐ-UBND	*Cai Kinh, ngày 31 tháng 12 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ công ích xã Cai Kinh

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CAI KINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 69/2025/QĐ-UBND, ngày 03/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Phương án số 106/PA-UBND ngày 31/10/2025 của Uỷ ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về thành lập đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Uỷ ban nhân dân cấp xã cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực văn hoá, thể thao, truyền thông, khuyến nông, đất đai, môi trường;

Căn cứ Quyết định số 689/QĐ-UBND ngày 01/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Cai Kinh về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ công ích xã Cai Kinh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ công ích xã Cai Kinh tại Tờ trình số 01/TTr-TTDVCI ngày 31/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí: Trung tâm Dịch vụ công ích xã (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Uỷ ban nhân dân xã Cai Kinh, chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện của Uỷ ban nhân dân xã Cai Kinh và sự hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có liên quan.

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

2. Chức năng: Trung tâm thực hiện cung ứng dịch vụ công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực cho người dân trên địa bàn về các lĩnh vực: văn hoá, thể thao, thông tin, truyền thông, khuyến nông, đất đai, môi trường.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nhiệm vụ:

1.1. Về lĩnh vực khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Uỷ ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Uỷ ban nhân dân xã.

1.2. Về lĩnh vực đất đai

a) Thực hiện việc đăng ký đất được Nhà nước giao quản lý, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật;

b) Thực hiện việc đăng ký biến động đối với đất được Nhà nước giao quản lý, quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài;

c) Lập, chỉnh lý, cập nhật, lưu trữ và quản lý hồ sơ địa chính; tiếp nhận, quản lý việc sử dụng mẫu Giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật;

d) Cập nhật, chỉnh lý biến động bản đồ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn; đồng bộ hóa, khai thác dữ liệu đất đai, xây dựng, quản lý, vận hành hệ thống thông tin đất đai theo quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện công tác trích đo địa chính thửa đất; trích lục bản đồ địa chính; thực hiện các hoạt động dịch vụ khác theo Giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp theo quy định pháp luật;

e) Thực hiện đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật;

g) Thực hiện công tác tổ chức thu thập, tiếp nhận, quản lý, lưu trữ, khai thác và sử dụng tài liệu, dữ liệu đất đai trên địa bàn theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật;

h) Tham gia xây dựng, vận hành hạ tầng số, hạ tầng mạng; xây dựng, vận hành các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đất đai; thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số ngành nông nghiệp và môi trường theo phân công, kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền;

i) Thực hiện công tác thu phí, lệ phí, dịch vụ theo quy định của pháp luật;

k) Phối hợp với Chi nhánh Phát triển quỹ đất khu vực thực hiện các nội dung liên quan đến công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng khi có văn bản đề nghị.

1.3. Về lĩnh vực văn hoá

a) Căn cứ chương trình phát triển kinh tế, chính trị, văn hoá, xã hội của địa phương, kế hoạch công tác chuyên ngành, phong trào văn hoá, văn nghệ, du lịch, thể dục thể thao và thông tin, truyền thông, xây dựng kế hoạch hoạt động ngắn hạn, dài hạn và tổ chức triển khai thực hiện khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Tổ chức hoạt động thông tin tuyên truyền, cổ động trực quan về chủ trương đường lối chính sách, pháp luật của Đảng và nhà nước cũng như nhiệm vụ kinh tế, chính trị, văn hoá, xã hội của địa phương;

c) Hướng dẫn các hoạt động văn hóa, thể thao tại cơ sở; Tổ chức Hội thi, Hội diễn, liên hoan văn nghệ quần chúng, lễ hội truyền thống; tham mưu thành lập đội Nghệ thuật quần chúng cấp xã tham gia các Hội thi, hội diễn, liên hoan do cấp trên tổ chức;

d) Điều hành tổ chức các hoạt động văn hoá văn nghệ, thông tin lưu động, vui chơi giải trí… thành lập các câu lạc bộ, nhóm sở thích, các lớp năng khiếu về nghệ thuật, kỹ năng ngành nghề và các hoạt động khác phù hợp với khả năng nhiệm vụ quyền hạn được giao;

đ) Tổ chức Đại hội Thể dục thể thao theo định kỳ, các giải thi đấu truyền thống, các hoạt động thể dục thể thao; Thành lập đội tuyển; huấn luyện đội tuyển của xã tham gia các giải thi đấu và các trò chơi dân gian, hiện đại mang tính lưu truyền và phổ cập;

e) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;

g) Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống;

h) Tổ chức hoạt động thư viện cấp xã, triển khai xây dựng các tủ sách, phòng đọc trên địa bàn xã, thường xuyên lập kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khoá phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt, nghiên cứu, tìm hiểu đối tượng bạn đọc ở địa phương. Tổ chức các dịch vụ, trò chơi có thu trong thư viện.

i) Tổ chức phối hợp trưng bày triển lãm có chủ đề quy định hàng năm theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn;

k) Quản lý và tổ chức hoạt động các loại hình thông tin cơ sở; Biên soạn, phát hành các tin, bài, phóng sự để phát sóng tại địa phương, cộng tác với Báo và Đài Phát thanh Truyền hình tỉnh Lạng Sơn theo chuyên đề theo quy định của pháp luật phục vụ cho các hoạt động chính trị ý nghĩa của xã.

l) Sử dụng các thiết chế văn hóa thể thao đúng mục đích và theo thẩm quyền quy định.

m) Quản lý, vận hành hệ thống thông tin cơ sở, đài truyền thanh xã và cụm loa đến các thôn, các trang Fanpage (nếu có). Duy trì hoạt động cập nhật, đăng tải thông tin chính thống, phục vụ công tác tuyên truyền, thông tin đến Nhân dân về tình hình thời sự, pháp luật, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh.

n) Thường xuyên kiểm tra, bảo trì, sửa chữa cơ sở vật chất, bổ sung thay thế kịp thời các trang thiết bị phục vụ công tác truyền thông; lập sổ sách ghi nhật ký sử dụng phát thanh.

o) Trực tiếp quản lý các danh thắng, khu di tích của địa phương khi được cấp có thẩm quyền giao.

2. Quyền hạn

2.1. Quản lý viên chức, người lao động, tài chính, tài sản thuộc Trung tâm theo quy định của pháp luật.

2.2. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác được giao.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND, Chủ tịch UBND xã giao hoặc cơ quan có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm

Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm chỉ đạo một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, cho từ chức và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định.

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và nằm trong tổng số lượng người làm việc của tỉnh được cấp có thẩm quyền giao.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hằng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc theo quy định của pháp luật, bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026.

Điều 5. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Uỷ ban nhân dân xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ công ích xã Cai Kinh và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Hà Vũ Khôi